

COMUNE DI RANDAZZO

Città Metropolitana di Catania

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23/08//2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di deliberazione n. 3 del 3 ott.2019

OGGETTO: Costituzione Ufficio di supporto alle attività dell'O.S.L..

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di ottobre, alle ore 10,30, e seguenti, presso la Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. in data 23/08//2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei Sigg:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dr. Antonino Alberti	Componente	X	
Dr. Andrea Dara	Componente		X
Dr. Giuseppe Milano	Componente	X	

Richiesta, partecipa alla seduta la Sig.ra Mannino Angela- Istruttore amministrativo cat.C del Comune di Randazzo (CT) nella qualità di segretaria verbalizzante;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 30/05/2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Randazzo;
- con D.P.R. in data 23/08/2019, è stato nominato, su proposta del Ministro dell'Interno, l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 13/09/2019 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: dott. Antonino Alberti, dott. Andrea Dara e dott. Giuseppe Milano;
- dato atto che -ai sensi dell'art.4, comma 3 bis, del D.P.R. 2481993, n.378, "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'OSL, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'OSL stesso;"

- l'art.253 del D. leg.vo 267/2000 prevede che l'OSL può aut organizzarsi , nonché il personale dell'ente;
- l'amministrazione comunale con nota n. 173394 del 25 9 2019 ha comunicato i nominativi dei dipendenti posti a disposizione per l'espletamento delle attività di competenza di questa Commissione straordinaria;
- Considerato che è necessario ed opportuno costituire formalmente un Ufficio di supporto e, contestualmente, definire le attività che il personale assegnato è chiamato a svolgere;
Con voti unanimi espressi palesemente e sentito telefonicamente il componente assente dr. A. Dara

D E L I B E R A

- È costituito l'Ufficio di supporto della Commissione straordinaria di liquidazione, articolato come segue:
- **Ufficio Segreteria e protocollo**
 - -registrazione e gestione della corrispondenza dell'OSL in entrata ed in uscita.
 - Creazione della banca dati e registrazione delle istanze pervenute anche su file;
 - Inserimento dei dati ed informazioni in apposito modello digitale condiviso che, anche attraverso un accesso differenziato per tipologia di utente, ne garantisca la protezione;
 - Creazione fascicoli cartacei, con corredi di compilazione e gestione di analoghe schede informative;
 - Gestione dei fascicoli,
 - Trasmissione atti all'Ufficio riscontro e verifica atti.
 - Trasmissione di documenti e di verbali di deliberazioni in formato pdf/a per inserimento nel sito web istituzionale dell'Ente- sez. dedicata.

Personale addetto

Sig. Angela Mannino – istruttore amministrativo cat.C

Sig. Santamaria Rita applic. Datt. Cat.B

Ufficio Riscontro e verifica atti massa attiva e passiva. Contabilità

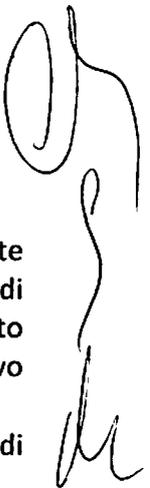
- attività di controllo delle istanze ricevute e verifica sussistenza atti a corredo;
- attività di verifica incrociata con le determine di liquidazione eventualmente adottate ed invio della documentazione completa all'Ufficio rilevazione Piano o, in caso di mancata adozione delle determine di liquidazione, trasmissione di copia dei documento ai competenti uffici per l'attività istruttoria meglio definita con successivo provvedimento,;
- procedimenti connessi all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- attività amministrativo contabili richieste dai membri della Commissione ai fini dell'espletamento del proprio mandato.

Personale addetto

Rag. La Piana Emilio

D I S P O N E

- Che le unità di personale sopraindicate sono tenute a garantire la presenza in ufficio nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio qualora richiesta dalla Commissione la quale provvederà a formalizzare l'autorizzazione a prestare eventuale lavoro straordinario.
- La trasmissione del presente deliberato , a cura della responsabile ufficio segreteria e protocollo a:



Sindaco e presidente del C.C.

Segretario generale;

Dirigenti delle aree di appartenenza del personale sopraindicato

Unità di personale designate.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva con separata unanime votazione palese e verrà pubblicata all'Albo on-line nei termini di legge.

Il Segretario verbalizzante



La Comm. Straord. Di liquidazione

